



## คู่มือการประชุมออนไลน์ ด้วย โปรแกรม Zoom

### สิ่งที่ต้องเตรียม มีดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ NoteBook มีกล้อง Camera
2. ไมค์โครโฟน (Microphone Pc) พร้อมใช้งาน
3. ลำโพง Specker ที่มีคุณภาพเสียงฟังชัดเจน
4. ระบบ Internet เชื่อมต่อ กับ Notebook
5. ติดตั้งโปรแกรม Zoom ใน Notebook

### ขั้นตอนการติดตั้ง

1. ติดตั้งโปรแกรม Zoom ตามลิงค์นี้ <https://zoom.us/DOWNLOAD>

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

### Download Center

Download for IT Admin

#### Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

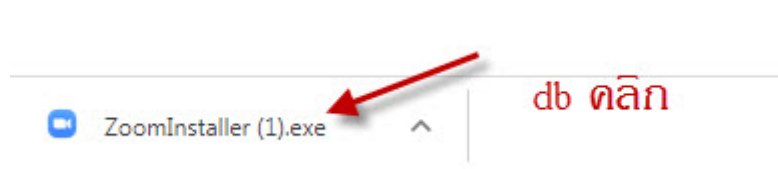
**Download** Version 4.6.11 (20559.0413)

#### Zoom Plugin for Microsoft Outlook

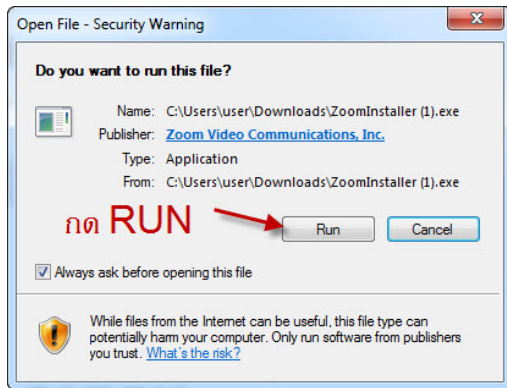
The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

ความช่วยเหลือ

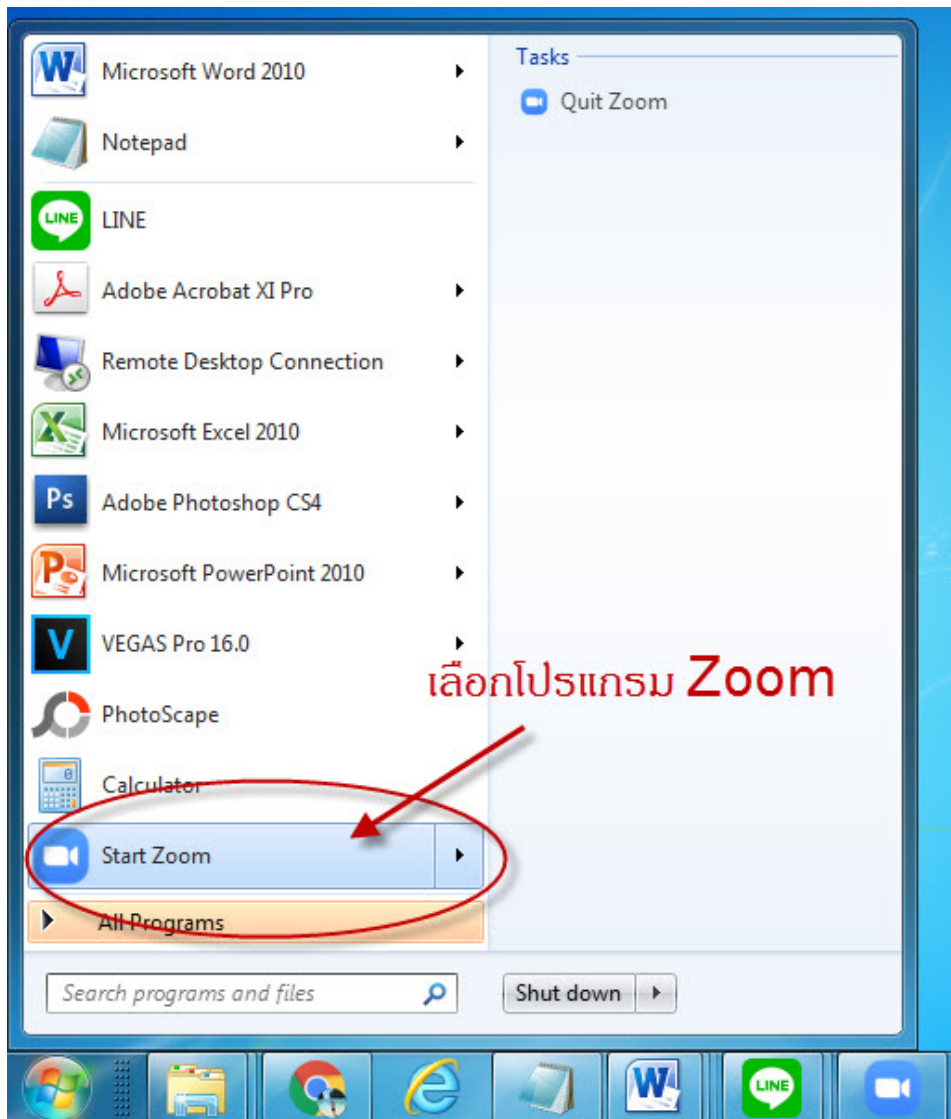
2. เมื่อ Download มาแล้ว Double Click ติดตั้ง



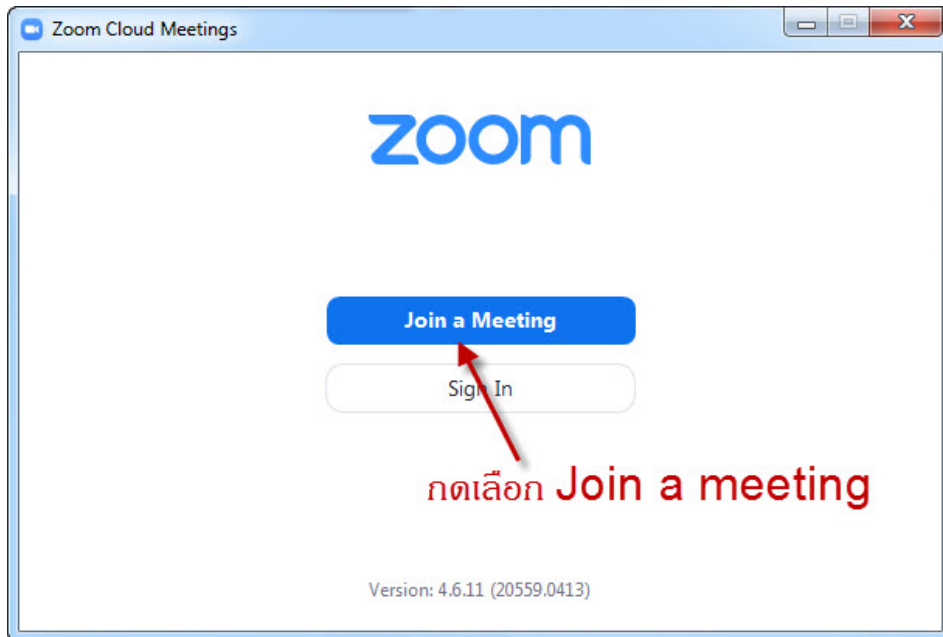
3. กด Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



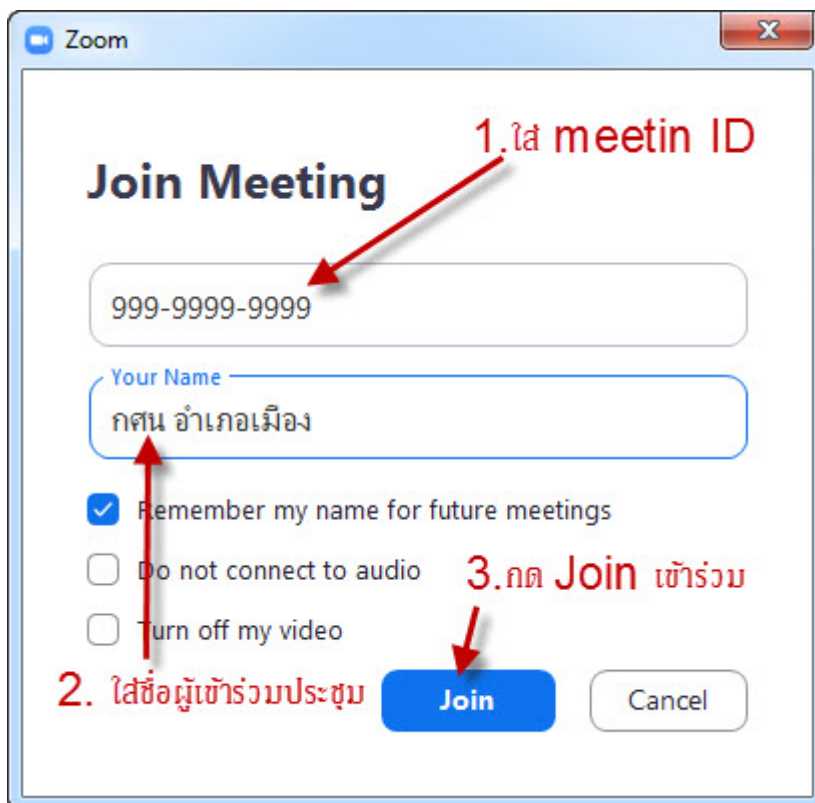
4. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จให้เปิดโปรแกรมขึ้นมา



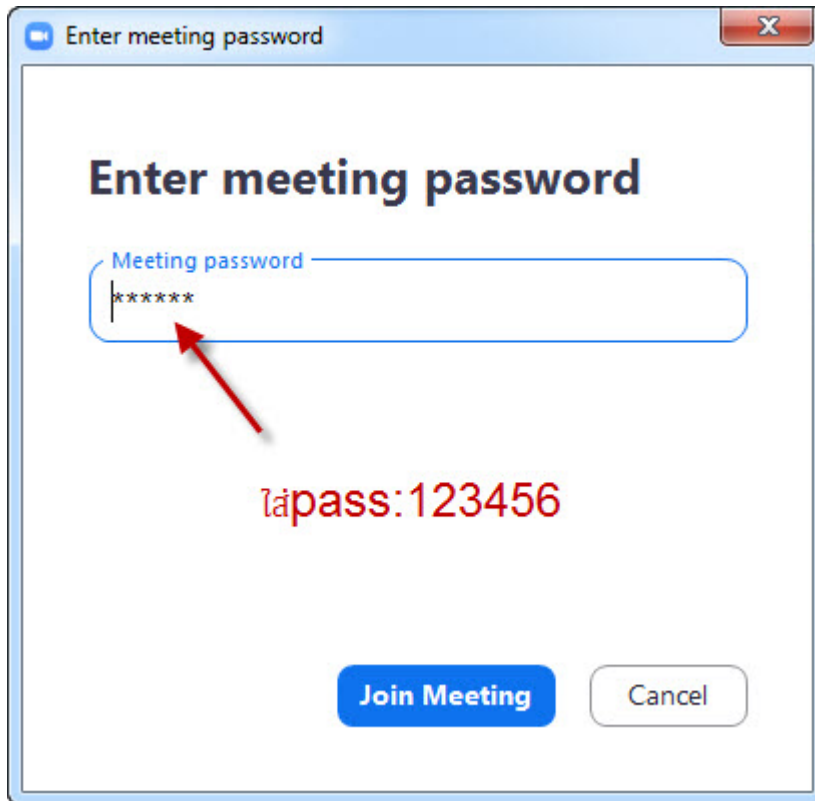
4. เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมา ให้เลือก Join a Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุม



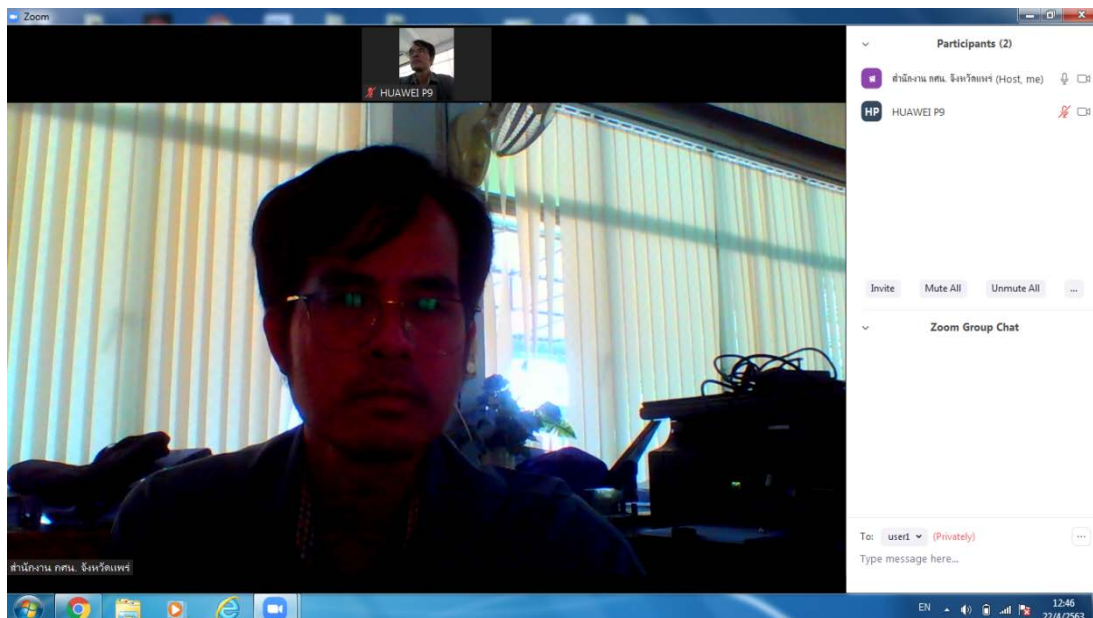
5. การเข้าร่วมประชุม ให้ใส่ Meeting ID : 235-008-2723 <- ห้องประชุม สำนักงาน กศน. จังหวัดแพร่ และ Your Name กรอกชื่อ: (ผู้ร่วมประชุม เช่น กศน. อำเภอเมือง ฯลฯ) แล้ว แล้วกด Join เพื่อเข้าร่วมประชุม



6. ใส่ Password : 123456 ในเข้าร่วมประชุม



7. สามารถเข้าร่วมประชุม ได้เรียบร้อย



หมายเหตุ \* การประชุมแต่ละครั้ง จะมีระยะเวลาประชุม 40 นาทีต่อ ครั้ง  
ดังนั้น จึงมีห้องประชุม ไว้สำรอง ดังนี้

ห้องที่	ห้องประชุม ออนไลน์	Meeting ID*	Meeting Password*	ช่วงเวลาประชุม
1	สำนักงาน กศน. จังหวัดแพร่ 1	235-008-2723	123456	
2	สำนักงาน กศน. จังหวัดแพร่ 2	775-2511-1625	z111777	
3	สำนักงาน กศน. จังหวัดแพร่ 3	769-8637-8403	D222555	

หลังจากประชุมครบ 40 นาที จะมีระยะเวลาประชุม 40 นาทีเช่นเดิม ท่านสามารถเข้าห้องประชุมใหม่ได้อีก